

Приложение № 1  
Утверждено приказом № 46  
от «27» мая 2024г.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«Исследовательский центр частного права имени С.С. Алексеева  
при Президенте Российской Федерации»**

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**В ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР  
ЧАСТНОГО ПРАВА ИМЕНИ С.С. АЛЕКСЕЕВА  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЕ – ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ  
В 2024/2025 УЧЕБНОМ ГОДУ**

**Москва, 2024**

## Оглавление

I.	Общие положения.....	3
II.	Установление вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих по программам магистратуры.....	6
III.	Информирование о приеме.....	7
IV.	Прием документов.....	9
V.	Вступительные испытания, проводимые Исследовательским центром.....	12
VI.	Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	13
VII.	Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление.....	16
VIII.	Особенности организации приёма на целевое обучение.....	18
IX.	Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства.....	19
X.	Особенности приема на обучение граждан, проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств.....	20

## **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема в федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Исследовательский центр частного права имени С.С. Алексеева при Президенте Российской Федерации» (далее – Исследовательский центр, ИЦЧП) на обучение по образовательной программе высшего образования – программе магистратуры «Магистр частного права» в 2024/2025 учебном году (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – поступающие).

2. Правила приема в Исследовательский центр разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);

– Федеральным законом от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки России от 21 августа 2020 года № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок приема);

– Приказом Минобрнауки России от 26 августа 2022 года № 814 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 21 августа 2020 года № 1076»;

– Приказом Минобрнауки России от 10 февраля 2023 года № 143 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. № 1076»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2023 года № 528 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2023 году»;

– Приказом Минобрнауки России от 16 ноября 2023 года № 1081 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. № 1076».

3. Прием на обучение Исследовательский центр осуществляет на основании действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательной программе высшего образования – программе магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

4. К освоению программы магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации.

Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

– документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

– документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 года № 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

– документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

5. Прием осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение проводится на конкурсной основе – по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется Исследовательским центром самостоятельно.

Исследовательский центр устанавливает приоритетность вступительных испытаний для ранжирования списков поступающих (далее - приоритетность вступительных испытаний).

Для каждого вступительного испытания устанавливаются:

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов).

7. Исследовательский центр проводит конкурс при приеме по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления):

1) отдельно – в Исследовательском центре (г. Москва) и в Уральском филиале (г. Екатеринбург);

2) отдельно:

а) в рамках контрольных цифр;

б) по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3) в рамках контрольных цифр отдельно:

а) на места в пределах целевой квоты приема на целевое обучение;

б) на основные места в рамках контрольных цифр, за вычетом мест целевой квоты.

По каждой совокупности условий поступления, указанных в настоящем пункте, Исследовательский центр проводит отдельный конкурс.

8. Исследовательский центр проводит однопрофильный конкурс по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

9. Количество мест для приема в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации (общие условия) составляет:

- Исследовательский центр (г. Москва) – **40 мест**, на места в пределах целевой квоты – **4 места**;

- Уральский филиал (г. Екатеринбург) – **25 мест**, на места в пределах целевой квоты – **3 места**;

Количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг в Исследовательский центр (г. Москва) – **7 мест**.

10. Исследовательский центр устанавливает следующие сроки приема на обучение по программе магистратуры:

1) срок начала приема документов, необходимых для поступления – **17 июня 2024 года**;

2) срок завершения приема документов от поступающих на обучение по программам магистратуры в рамках контрольных цифр по очной форме обучения – **22 июля 2024 года** (включительно)<sup>1</sup>;

3) срок начала вступительных испытаний, проводимых Исследовательским центром – **29 июля 2024 года**;

---

<sup>1</sup> до 18.00 по местному времени.

4) срок завершения вступительных испытаний, проводимых Исследовательским центром – **2 августа 2024 года.**

5) вступительные испытания проводятся по мере комплектования групп согласно расписанию.

11. Уральский филиал (г. Екатеринбург) организует прием поступающих в порядке, установленном настоящими Правилами приема.

12. Исследовательский центр может проводить дополнительный прием на незаполненные места (далее – дополнительный прием) на обучение по программам магистратуры в сроки, установленные ИЦЧП. Информация о дополнительном приеме публикуется на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

## **II. Установление вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих по программам магистратуры**

13. Прием на обучение по программам магистратуры проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется Исследовательским центром самостоятельно.

Минимальное количество баллов и максимальное количество баллов для каждого вступительного испытания по программам магистратуры устанавливаются Исследовательским центром самостоятельно.

14. При приеме в Исследовательский центр на обучение по образовательным программам магистратуры устанавливаются следующие формы вступительных испытаний с указанием приоритетности при ранжировании списков поступающих:

- собеседование – 1;
- вступительный реферат – 2.

Результаты вступительных испытаний оцениваются суммарно по 100-бальной шкале.

Максимальное количество баллов составляет:

- за собеседование 79 баллов;
- за вступительный реферат 20 баллов;
- за индивидуальные достижения 1 балл.

Минимальное количество баллов составляет:

- за собеседование 30 баллов;
- за вступительный реферат 6 баллов.

Абитуриент, получивший 5 и менее баллов за реферат, к собеседованию не допускается.

Результаты за вступительный реферат объявляются на официальных сайтах и на информационных стендах Исследовательского центра (г. Москва) и Уральского филиала (г. Екатеринбург).

15. Вступительные испытания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме для обучения в Исследовательском центре (г. Москва) и в Уральском филиале (г. Екатеринбург).

16. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

17. Программа вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры формируется на основе федерального государственного

образовательного стандарта высшего образования по программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция в соответствии с профилем.

18. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

19. При приеме на обучение по образовательной программе Исследовательский центр начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

1) наличие статуса победителя, призера заключительного этапа Всероссийской олимпиады студентов, членов сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах студентов и сформированных в порядке, определяемом Минобрнауки России, при соответствии профиля и предметов олимпиад программе подготовки в магистратуре – 1 балл.

20. При приеме на обучение поступающему может быть начислено не более 1 балла за индивидуальные достижения.

21. Наличие научных публикаций (при предоставлении подтверждающих копий и соответствии профиля публикаций программе подготовки в магистратуре), а также диплома победителя студенческого научно-практического форума «Colloquium Civile» (приравнивается к научной публикации) учитываются в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

### III. Информирование о приеме

22. Исследовательский центр обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом ИЦЧП, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

23. В целях информирования о приеме на обучение Исследовательский центр и Уральский филиал размещают на своих официальных сайтах ([www.privlaw.ru](http://www.privlaw.ru) и [www.privlaw-ural.ru](http://www.privlaw-ural.ru) соответственно) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и на информационных стендах информацию о приеме на обучение по программам магистратуры:

1) не позднее **20 января 2024 года**:

а) правила приема, утвержденные Исследовательским центром;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления:

- в рамках контрольных цифр;

- по договорам об оказании платных образовательных услуг;

в) информация о сроках проведения приема, в том числе о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительного испытания;

г) по различным условиям поступления:

- перечень вступительных испытаний и информация о формах их проведения;
- минимальное количество баллов;
- максимальное количество баллов;
- приоритетность вступительного испытания;
- информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;

д) информация о перечне индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

е) информация о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме;

ж) информация о проведении вступительных испытаний очно и (или) с использованием дистанционных технологий

з) информация об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;

и) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

к) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

л) программы вступительных испытаний;

Для вступительного испытания, проводимого организацией самостоятельно, - форма проведения, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания;

м) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

н) информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

о) информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

п) информация о наличии общежития.

2) не позднее **10 апреля 2024 года** - количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

2.1) не позднее **1 июня 2024 года**:

информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих; расписание вступительных испытаний (с указанием мест их проведения).

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест.

Исследовательский центр обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема включительно.

24. Исследовательский центр обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и разделов официальных сайтов для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

25. Начиная со дня начала приема документов для поступления на обучение



до начала зачисления на официальных сайтах размещается и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - списки лиц, подавших документы), с выделением лиц, поступающих:

- на места в рамках контрольных цифр;
- на места в пределах целевой квоты;
- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Уральский филиал Исследовательского центра размещает на сайте всю информацию, касающуюся особенностей приема документов, организации вступительных испытаний, порядка зачисления и других конкретных вопросов лиц, поступающих в филиал.

#### **IV. Прием документов**

26. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления). Исследовательский центр частного права принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

27. Личное заявление о приеме подается поступающим в приемную комиссию Исследовательского центра (г. Москва), а для обучения в Уральском филиале (г. Екатеринбург), – в приемную комиссию филиала (г. Екатеринбург).

В заявлении о приеме поступающий указывает приоритеты зачисления по различным условиям поступления отдельно для поступления на обучение на места в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Поступающий на места в рамках контрольных цифр указывает следующие приоритеты зачисления:

- для поступления на места в пределах целевой квоты – приоритет зачисления на указанные места (далее - приоритет целевой квоты);
- для поступления на основные места в рамках контрольных цифр – приоритет зачисления на указанные места (далее - приоритет иных мест).

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами. Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- 1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- 2) ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными Исследовательским центром частного права самостоятельно, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ .

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - получение соответствующего высшего образования впервые (при поступлении на обучение по программам магистратуры - отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

В заявлении о приеме указывается страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования).

28. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 4 Правил приема (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца. В случае представления нескольких документов установленного образца поступающий использует для зачисления на места в рамках контрольных цифр оригинал только одного из указанных документов.

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии) (СНИЛС);

4) при необходимости создания специальных условий, указанных в пункте 65 Правил приема, - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме (представляются по усмотрению поступающего);

7) фотографию поступающего – для лиц, поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых ИЦЧП самостоятельно;

8) заявку на заключение договора о целевом обучении (в том случае, если абитуриент претендует на участие в конкурсе на места в пределах целевой квоты);

9) иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

29. Документ установленного образца представляется поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема документов.

30. Документ, указанный в подпункте 4 пункта 28 Правил приема, принимается Исследовательским центром, если он действителен на день подачи заявления о приеме.

31. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов, без

представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

32. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

33. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в организацию одним из следующих способов:

1) представляются в Исследовательский центр частного права лично поступающим (при личном обращении обязательно предъявление документа, удостоверяющего личность и гражданство (при наличии) поступающего);

2) направляются в Исследовательский центр частного права через операторов почтовой связи общего пользования (документы принимаются, если они поступили в ИЦЧП не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема);

3) направляются в Исследовательский центр частного права в электронной форме посредством электронной информационной системы ИЦЧП (по e-mail: [nazmova@privlaw.ru](mailto:nazmova@privlaw.ru) (г. Москва), [uril@privlaw.ru](mailto:uril@privlaw.ru) (Уральский филиал, г. Екатеринбург).

Исследовательский центр обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

34. Исследовательский центр осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

35. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов или об отзыве оригинала документа установленного образца (далее соответственно - отзыв документов, отзыв оригинала).

Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право подать заявление об отказе от зачисления. При отказе от зачисления поступающий исключается из числа зачисленных.

При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

При отзыве оригинала документа поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих.

Поступающий, зачисленный на места в рамках контрольных цифр и желающий осуществить отзыв оригинала, подает заявление об отзыве оригинала с одновременной подачей заявления об отказе от зачисления.

36. До истечения срока приема на места в рамках контрольных цифр по конкретным условиям поступления, указанным в подпунктах 1 - 2 пункта 7 Правил приема, поданные документы или оригинал документа установленного образца выдаются поступающему при представлении им в ИЦЧП личного заявления соответственно об отзыве документов или об отзыве оригинала:

- в течение двух часов после подачи заявления - в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

- в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

37. После истечения срока, указанного в пункте 36 Правил приема, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) или оригинал документа установленного образца возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в ИЦЧП заявления об отзыве документов или об отзыве оригинала. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Исследовательском центре.

## **V. Вступительные испытания, проводимые Исследовательским центром**

38. Исследовательский центр самостоятельно проводит вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры.

Результаты вступительных испытаний, проводимых ИЦЧП самостоятельно, действительны при приеме на очередной учебный год.

Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание из числа, указанных в настоящем пункте.

39. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день.

40. Вступительные испытания проводятся на русском языке в форме реферата, собеседования по вопросам профиля магистерской программы.

41. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе.

42. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных Исследовательским центром самостоятельно, уполномоченные должностные лица ИЦЧП составляют акт о нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

43. Результаты вступительных испытаний, проводимых Исследовательским центром (г. Москва) и Уральским филиалом (г. Екатеринбург), оцениваются суммарно на основе результатов собеседования и реферата с учетом индивидуальных достижений, указанных в настоящих Правилах приема.

44. Результаты вступительного испытания объявляются на официальных

сайтах и на информационном стенде не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

45. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в ИЦЧП апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

46. Порядок подачи и рассмотрения апелляций устанавливается настоящими Правилами приема.

47. Апелляция подается одним из способов, указанных в подпунктах 1-3 пункта 33 Правил приема.

48. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

49. Апелляция подается на имя председателя апелляционной комиссии.

50. В апелляции необходимо указать:

1) фамилию, имя, отчество поступающего и его место жительства, контактный номер телефона, количество набранных баллов;

2) основания для изменения количества баллов;

3) мотивы, в силу которых поступающий считает, что его ответ оценен неверно, либо факты, свидетельствующие о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания;

4) просьбу об изменении решения экзаменационной комиссии (Положение об экзаменационной комиссии).

51. Апелляция должна быть подписана поступающим.

52. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и правильность оценивания его результатов.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня её подачи. Поступающий, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

53. После рассмотрения апелляции Апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

54. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

В случае изменения оценки результатов вступительного испытания баллы, выставленные апелляционной комиссией, вносятся в протокол вступительного испытания. Копия протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

55. Исследовательский центр (г. Москва) и Уральский филиал

(г. Екатеринбург), обеспечивают проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

56. В Исследовательском центре созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в ИЦЧП. Аудитории для приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья и сдачи ими вступительных испытаний располагаются на первом этаже.

57. Условия, необходимые поступающим с ограниченными возможностями здоровья, предоставляются на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

58. При очном проведении вступительных испытаний в организации должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

59. Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

60. Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

61. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

62. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

63. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

64. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

65. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным

обеспечением для слепых либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры - по решению организации);

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме в магистратуру - по решению организации).

66. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Исследовательского центра или привлеченных лиц, оказывающих поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

67. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

Условия, указанные в пунктах 58-67 Порядка, предоставляются поступающим

на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, и документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

## **VII. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление**

68. По результатам приема документов и вступительных испытаний Исследовательский Центр (г. Москва) и Уральский филиал (г. Екатеринбург), формируют ранжированные списки поступающих, успешно прошедших установленные вступительные испытания (далее – конкурсные списки), по каждому конкурсу – в рамках контрольных цифр приема, на места в пределах целевой квоты и по договорам об оказании платных образовательных услуг. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно не менее 5 раз в день в период с 9 часов до 18 часов по местному времени.

69. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленных Исследовательским центром;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

70. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии), или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

2) по каждому поступающему по результатам вступительных испытаний: сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения.

3) при приеме на обучение в рамках контрольных цифр - наличие представленного в ИЦЧП оригинала документа установленного образца;

4) при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг - наличие в ИЦЧП заключенного договора об оказании платных образовательных услуг.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

71. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до



заполнения установленного количества мест.

Зачисление проводится в один или несколько этапов по решению Исследовательского центра. На каждом этапе зачисления Исследовательский центр устанавливает день завершения приема оригинала документа установленного образца, заключения договоров об оказании платных образовательных услуг (далее – день завершения приема оригинала).

72. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр подлежит зачислению, если по состоянию на день завершения приема оригинала в ИЦЧП имеется представленный поступающим оригинал документа установленного образца.

Поступающий на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежит зачислению, если по состоянию на день завершения приема оригинала в ИЦЧП имеется заключенный договор об оказании платных образовательных услуг.

В день завершения приема оригинала поступающий может представить оригинал или копию документа установленного образца, заключить договор об оказании платных образовательных услуг до 18 часов по местному времени (Исследовательский центр (г. Москва) и Уральский филиал (г. Екатеринбург)).

73. При приеме на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в Исследовательском центре оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

74. Зачисление оформляется приказами Исследовательского центра о зачислении.

75. Размещение конкурсных списков поступающих, ранжированных в порядке убывания суммы конкурсных баллов отдельно на места в рамках контрольных цифр приема, на места в пределах целевой квоты и места по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется на официальных сайтах и на информационных стендах – **5 августа 2024 года**;

76. При приеме на обучение по программам магистратуры **на места в рамках контрольных цифр приема, на места в пределах целевой квоты** устанавливаются следующие сроки:

1) завершение приема оригинала документа установленного образца, на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих и желающих быть зачисленными – **12 августа 2024 года**;

2) издание и размещение на официальных сайтах и информационных стендах приказов о зачислении поступающих – **14 августа 2023 года**.

Лица, не представившие оригинал документа установленного образца, либо отозвавшие указанный документ, до **12 августа 2024 года** включительно, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

Места, освободившиеся в результате отчисления лиц, зачисленных на обучение, добавляются к основным конкурсным местам по тем же условиям поступления.

77. При приеме на обучение по программам магистратуры **на места по договорам об оказании платных образовательных услуг** устанавливаются следующие сроки:

1) завершение заключения договоров об оказании платных образовательных услуг от лиц, включенных в списки и желающих быть зачисленными, завершение приема оплаты за обучение первого периода (или представление гарантийного письма об оплате, или заключение по решению Исследовательского центра дополнительного соглашения об отсрочке платежа.) – **15 августа 2024 года**;

2) издание и размещение на официальном сайте и информационном стенде приказа о зачислении – **16 августа 2024 года**.

Дополнительное зачисление по программам магистратуры проводится в сроки, установленные организацией в случае проведения дополнительного набора. Информация о дополнительном зачислении публикуется на официальном сайте.

### **VIII. Особенности организации приёма на целевое обучение**

78. ИЦЧП устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приёма на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации.

79. При приёме на места в пределах целевой квоты проводится однопрофильный конкурс.

80. Прием на целевое обучение осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

81. ИЦЧП проводит приём на целевое обучение в пределах целевой квоты по конкурсу по направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации.

82. ИЦЧП проводит приём на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, размещёнными федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом, указанным в части 1 статьи 71.1. Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России».

Приём на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в ИЦЧП информации о заключённом договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим договора о целевом обучении.

83. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

84. В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приёму на целевое обучение в интересах безопасности государства.

85. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

## **IX. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

86. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Исследовательский центр для обучения по программе магистратуры осуществляется, если их нахождение в здании ИЦЧП, входящем в комплекс зданий Администрации Президента Российской Федерации, согласовано с Федеральной службой охраны.

87. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Исследовательского центра.

88. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 28 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

89. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 28 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

90. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами, федеральными законами, являющимися соотечественниками, проживающими за рубежом, при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ, а также на места по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки и на условиях, установленных настоящими Правилами приема.

91. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 28 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей

10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

92. Прием документов от иностранных граждан или лиц без гражданства, поступающих на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами приема.

93. На места по договорам об оказании платных образовательных услуг предусматривается возможность проведения вступительных испытаний, проводимых Исследовательским центром с использованием дистанционных технологий, при условии идентификации поступающих при сдаче ими испытаний.

#### **Х. Особенности приема на обучение граждан, проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств**

94. Особенности приема, указанные в настоящей главе Правил, устанавливают отдельные положения в отношении приема на обучение в ИЦЧП проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств:

- 1) граждан Российской Федерации;
- 2) лиц, признанных гражданами Российской Федерации в соответствии со статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики», статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Луганской Народной Республики», статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Запорожской области» и статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Херсонской области»;

- 3) лиц, которые являются постоянно проживавшими на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области на день их принятия в Российскую Федерацию гражданами Российской Федерации.

95. При приеме лиц отдельных категорий по программам магистратуры в ИЦЧП устанавливаются:

- а) перечень и формы проведения вступительных испытаний, отличающиеся от перечня и форм проведения вступительных испытаний, установленных для приема поступающих, не относящихся к числу лиц отдельных категорий;

- б) минимальное количество баллов вступительного испытания менее минимального количества баллов, установленного для приема поступающих, не относящихся к числу лиц отдельных категорий.

96. Прием лиц отдельных категорий осуществляется при представлении ими оригинала документа об образовании и о квалификации, на основании которого лица

отдельных категорий поступают на обучение, либо копии указанного документа при наличии мотивированного заявления поступающего с указанием причин отсутствия оригинала указанного документа с последующим представлением указанного оригинала до окончания обучения в ИЦЧП.

97. Лица отдельных категорий принимаются на первый курс на обучение по образовательным программам высшего образования в соответствии с правилами приема на обучение по соответствующим образовательным программам, утвержденными локальными нормативными актами ИЦЧП.

98. Прием в порядке перевода лиц отдельных категорий, вынужденных прервать обучение в иностранных образовательных организациях в связи с недружественными действиями иностранных государств, осуществляется на вакантные бюджетные места и (или) вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг со 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств организаций, полученных от приносящей доход деятельности. ИЦЧП в течение 5 рабочих дней после приема заявления о переводе определяет учебные дисциплины, которые будут перезачтены или переаттестованы, а также период, с которого лица отдельных категорий, принимаемые на обучение в порядке перевода, будут допущены к обучению.

Заполнение вакантных бюджетных мест и (или) вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг со 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств организаций, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется организацией в порядке очередности подачи заявлений лицами отдельных категорий о приеме в порядке перевода.

Информирование лиц отдельных категорий об организации приема в порядке перевода осуществляется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации посредством "горячей линии", информация о которой содержится на официальном сайте Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

99. Прием в порядке перевода осуществляется при представлении лицами отдельных категорий документа об обучении или копии документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации. Иные документы, необходимые для осуществления перевода, определяются организацией и должны быть представлены в организацию до окончания обучения.

Прием в порядке перевода осуществляется без проведения конкурса в организациях, в которые осуществляется перевод.

При приеме на обучение, в том числе при приеме в порядке перевода, лиц отдельных категорий, имеющих образование, полученное на Украине, а также в Донецкой Народной Республике и Луганской Народной Республике до дня их принятия в Российскую Федерацию, не требуется представление свидетельства о признании образования.